

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Deiana Sonia

 Via Luigi Longo 12, 08100 NUORO (Italia)

 3420434225

 soniadeiana@libero.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

L'Unione Sarda, Nuoro

2008–alla data attuale

**Consulente didattica**

Nuova Scuola Internazionale srl, Nuoro

Consulente didattica con mansioni di organizzazione eventi digitali, corsi di formazione professionale e gestione operatrici telefoniche e collaboratori esterni.

2002–2004

**Collaboratrice in redazione**

L'Ortobene giornale diocesano, Nuoro

Redazione di articoli e interviste, in particolare rivolte al mondo dei giovani.

2017–2018

**Responsabile pagine province Nuoro e Ogliastra**

CQ24 ( giornale online), Nuoro

Redazione articoli, interviste, reportage eventi, relativi alle province di Nuoro e Ogliastra

1993–1996

**Collaboratrice redazione**

Azzurra TV emittente televisiva, Nuoro

Collaboratrice con mansioni di ricerca pubblicità. Creazione di spot pubblicitari. Co-conduttrice di programmi di approfondimento e di intrattenimento.

1996–2004

**Responsabile filiale Nuoro**

Colusso snc, Nuoro

Responsabile della filiale di Nuoro, con gestione di clienti, fornitori, vendita e assistenza di attrezzature agricole e zootecniche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992–1995

**Diploma di maturità**

Liceo delle scienze umane e musicale S. Satta Nuoro, Nuoro

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sardo	C2	C2	C2	C2	C2

francese	A2	B1	B1	B1	A2
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Ottime competenze comunicative acquisite nella mia esperienza professionale e attualmente sempre in continua formazione visto il mio lavoro di consulente didattica. Ulteriori competenza acquisite nei 30 di esperienza nello sport come atleta, come dirigente, come allenatore e come arbitro di pallavolo.

**Competenze organizzative e gestionali**

Nei diversi percorsi professionali affrontati ho acquisito capacità organizzative, comunicative, di leadership, di risoluzione tempestiva delle criticità, di motivazione dei collaboratori e di lavorare in team con ogni tipo di personalità. Sono una persona determinata, curiosa, umile, affidabile e con spirito di iniziativa.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima competenza di tutti i dispositivi e degli applicativi di base. Sono in attesa di certificarmi con la nuova ECDL Accredia.